

VOJENS
Rådhuscentret 21
DK 6500 Vojens

Tlf. 74542156
Fax: 74590524

mail@bergadvokater.dk

www.bergadvokater.dk

Dato 10. november 2015
Sag nr. 14-37.383

Advokat Bjarne L. Dillevsen
bid@bergadvokater.dk

Samarbejdsaftale

for

"Nomi4S i/s"

mellem

Holstebro, Lemvig, Skive og Struer Kommuner

Indholdsfortegnelse

2	Interessenterne	3
3	Formål og opgaveområde	3
4	Ejerforhold og hæftelse	6
5	Ikkrafttræden	7
6	Samarbejdsregler, leverings- og aftagepligt.....	8
7	Økonomi – finansiering.....	8
8	Interessentskabets ledelse og organisationsopbygning	9
8.2	Bestyrelsen.....	9
	Bestyrelsens sammensætning	9
	Bestyrelsens arbejde og kompetence samt vederlæggelse.....	10
	Organisationsstruktur	12
8.3	Direktionen	13
9	Tegningsregel.....	13
10	Regnskab – revision – budget.....	14
11	Misligholdelse	15
12	Udtræden af interessentskabet	15
13	Optagelse af nye interessenter - overdragelighed	16
14	Aftaleændringer og opløsning	16
15	Tvistigheder	17
16	Den kommunale styrelseslov	17
17	Bilag.....	17
	Underskriftssider 18 – 21:Som interessentkommune:	17

1 Navn og hjemsted

- 1.1 Interessentskabets navn er "Nomi4S i/s".
- 1.3 Interessentskabets hjemsted er Holstebro Kommune.

2 Interessenterne

- 2.1 Interessentskabet består af følgende fire interessenter:

1) Holstebro Kommune

Kirkestræde 11
7500 Holstebro

2) Lemvig Kommune

Rådhusgade 2
7620 Lemvig

3) Skive Kommune

Torvegade 10
7800 Skive

4) Struer Kommune

Østergade 11-15
7600 Struer

3 Formål og opgaveområde

- 3.1 Interessentskabet er etableret som et kommunalt fællesskab i medfør af reglen i § 60, stk. 1 i Lov om kommunernes styrelse og med godkendelse af den kommunale tilsynsmyndighed. Betegnelsen "interessentskab" er alene valgt ud fra praktiske hensyn (i det følgende anvendes begrebet "Samarbejdsaftale" som udtryk for nærværende samarbejdsaftale indgået mellem de fire kommuner i medfør af § 60, stk. 1). Formålet med interessentskabets etablering er således, at interessentskabet – som en "specialkommune" – skal forestå udførelsen af de opgaver, der er overført til interessentskabet fra de enkelte interessentkommuner. Af opgaveoverførelsen følger, at interessentskabet har overtaget kompetencen til opgaveudførelsen, samt at interessentska-

bets bestyrelse har overtaget ansvaret herfor i stedet for interessentkommunernes kommunalbestyrelser. De enkelte interessentkommuners beslutning om overførslen af interessentskabets nedenfor beskrevne opgaver har fundet sted ved kommunernes tiltrædelse af nærværende Samarbejdsaftale med den kommunale tilsynsmyndigheds ("Kommunetilsynet") efterfølgende godkendelse.

- 3.2 Der kan mellem interessentskabet og de enkelte interessentkommuner indgås mere detaljerede aftaler om beskrivelsen af den enkelte opgaveudførelse, men dog således at det ligger fast, dels at den fulde opgaveudførelse, kompetence- og ansvarsmæssigt, for den konkrete opgave befinder sig hos interessentskabet, dels at en opgavetilbageførsel alene kan ske i henhold til reglerne i nærværende Samarbejdsaftale (om samarbejdsændringer, udtræden, opløsning m.v.).
- 3.3 Interessentskabets opgaveområde (formål) er udførelse af opgaver inden for miljøbeskyttelsesområdet (benævnt "miljøopgaver"). Interessentskabets formål er således gennem samarbejdet at løse interessentkommunernes opgaver og forpligtelser inden for den del af miljøopgaverne, der vedrører affaldshåndtering på de områder, som interessentkommunerne har besluttet at overføre til interessentskabet, jf. afsnit 3.9, eller i øvrigt har besluttet at lade udføre af interessentskabet, eller som interessentskabets bestyrelse – i overensstemmelse med herom gældende regler og inden for rammerne af denne Samarbejdsaftales formålsområde – inden for dette opgaveområde har besluttet at udføre.
- 3.4 Kompetencen til at beslutte at overføre nye opgaver til interessentskabet ligger udelukkende hos den enkelte kommunalbestyrelse med efterfølgende vedtagelse hos de øvrige interessentkommuner i henhold til nærværende Samarbejdsaftales regler om aftaleændringer samt ligeledes efterfølgende godkendelse hos Kommunetilsynet, jf. dog reglen i afsnit 3.12.
- 3.5 Interessentskabet har som en konsekvens af opgaveoverførslen i forhold til interessentkommunerne - nemlig i egenskab af en overførsel af kommunale opgaver i medfør af den kommunale styrelseslov § 60, stk. 1 - eneret til og modsvarende pligt til at varetage de affaldshåndteringsopgaver, der er overført til interessentskabet. Denne eneret og forpligtelse skal til enhver tid fremgå af affaldsregulativerne hos de enkelte interessentkommuner i det omfang, dette er nødvendigt i henhold til gældende lovgivning. Denne eneretsbestemmelse er alene en intern, kommunal samarbejdsregel. Eneretten er således under forudsætning af, at den ikke vil være stridende mod konkurrencelovgivningen eller anden lovgivning.
- 3.6 Interessentskabet skal ved udførelsen af de beskrevne miljøopgaver overholde gældende regler på området, herunder de til enhver tid gældende miljømæssige prioriteringer. Herudover skal det overordnede sigte med opgaveløsningerne være at medvirke til forbedring af kvaliteten i affaldsbehandlingen, blandt andet ved at mindske miljøbelastningen og forbedre ressourceudnyt-

telsen samt optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende. Endvidere er det interessentskabets sigte at medvirke til at skabe en større bevidsthed hos borgerne og det lokale samfund om udviklingen i den samlede affaldsmængde.

- 3.7 Interessentskabets opgave er udførelse af "affaldshåndteringsopgaver", hvorved forstås drifts- og driftsrelaterede opgaver (herunder "faktisk forvaltningsvirksomhed") på affaldsområdet. Opgaveområdet omfatter derimod ikke traditionelle "myndighedsopgaver". Således forbliver til eksempel kompetencerne til udfærdigelse af affaldsplaner og affaldsregulativer, til meddelelse af påbud og forbud, til fastsættelse af affaldsgebyrerne, jf. afsnit 3.8 samt til at give dispensationer og tilladelser, hos de enkelte interessentkommuner. Dog kan interessentskabet indgå i det sagsforberedende arbejde med hensyn til udarbejdelse og ændringer af affaldsplaner og affaldsregulativer, ligesom interessentskabet deltager i arbejdet med den praktiske udformning eller andre forberedende opgaver med henblik på bl.a. at tilstræbe ensartede løsninger. Den indstillende funktion ligger dog hos den enkelte interessentkommunes egen forvaltning.
- 3.8 Interessentskabet har kompetencen til budgetvedtagelsen for de opgaver, som er overført til interessentskabets virksomhed. Som en del heraf indgår kompetencen til at fastsætte de heraf følgende priser for de affaldshåndteringsopgaver, der indgår under interessentskabets opgaveområder. Derimod har interessentskabet ingen kompetence til at fastsætte den del af priserne, som måtte hidrøre fra opgaver og aktiviteter i kommunerne, og som ikke er overført. Disse fastsættes af kommunalbestyrelsen i den enkelte interessentskabskommune sammen med de egentlige affaldsgebyrer. Ved denne gebyrfastsættelse er kommunalbestyrelserne dog bundet af de af interessentskabet i andet punktum i dette afsnit anførte priser og omkostninger for interessentskabets affaldshåndteringsopgaver.
- 3.9 I **underbilag 1.1 - 1.3** til denne Samarbejdsaftale er beskrevet, hvilke affaldshåndteringsopgaver der inden for rammerne af ovennævnte formålsbeskrivelse (opgaveområdet) er overført fra interessentkommunerne til udførelse i interessentskabet. Af disse underbilag fremgår, at de overførte opgaver kan opdeles i følgende hovedkategorier:
- 1) **Underbilag 1.1:** de opgavetyper, som har fået betegnelsen "borgerrelaterede opgaver", organiseret under divisionen og binavnet, "Nomi4S Borger i/s"
 - 2) **Underbilag 1.2:** de opgavetyper, som har fået betegnelsen "oparbejdnings- og afsætningsopgaver", organiseret under divisionen og binavnet, "Nomi4S Oparbejdning og Afsætning i/s"
 - 3) **Underbilag 1.3:** de opgavetyper, som angår "deponeringsopgaver", organiseret under divisionen og binavnet, "Nomi4S Deponi i/s"

- 3.10 Interessentskabet kan - under overholdelse af herom gældende regler - indgå samarbejdsaftaler med andre kommunale affaldsfællesskaber, enkeltkommuner eller private virksomheder samt oprette eller deltage i selskaber inden for det beskrevne opgave- og formålsområde. Herunder kan interessentskabet udføre ad hoc-opgaver for interessentkommunerne. Oprettelse af eller deltagelse i privatretlige selskaber skal dog i forvejen forelægges til godkendelse hos Kommune-tilsynet.
- 3.11 Interessentskabet kan inden for ledig behandlingskapacitet modtage og behandle affald fra leverandører uden for interessentkommunernes geografiske område i overensstemmelse med herom gældende regler.
- 3.12 Interessentskabets bestyrelse er bemyndiget til at indgå skriftlig aftale med interessentkommunerne - enkeltvist eller samlet - om overførsel til interessentskabets udførelse af yderligere affaldshåndteringsopgaver end de i underbilag 1.1 – 1.3 til afsnit 3.9 beskrevne, allerede overførte opgaver, men dog alene inden for rammerne af det i afsnit 3.3 beskrevne formål, og alene inden for rammerne af opgaver, der falder inden for de tre under afsnit 3.9 beskrevne opgavekategorier. I den skriftlige overførselsaftale skal den pågældende opgave være konkret, klart og entydigt, beskrevet med tydelig angivelse af interessentskabets kompetence, opgave- og ansvarsmæssigt. Overførselsaftalen skal desuden godkendes af Kommune-tilsynet i medfør af styrelseslovens § 60, stk. 1. Såfremt opgaveoverførslen ikke omfatter samtlige interessentkommuner, skal aftalen være affattet således, at opgaveudførelsen ikke belaster (men heller ikke begunstiger) de ikke-deltagende interessentkommuner økonomisk, således at der ud fra hvile i sig selv princippet udføres et delregnskab herfor. Det præciseres, at nærværende bemyndigelsesregel alene har karakter af en intern samarbejdsregel gående ud på en forhåndsaccept for interessentkommunerne til en mulig senere udvidelse af interessentskabets opgaver inden for affaldshåndteringsområdet, og at der således ikke ved bemyndigelsesreglen i sig selv er sket nogen opgaveoverførsel eller nogen forhåndsgodkendelse fra Kommune-tilsynet.

4 Ejerforhold og hæftelse

- 4.1 Interessenterne ejer (besidder ideelle ejerandele i) interessentskabet i et forholdstal – omregnet til procentuelle andele - der beregnes ud fra interessentkommunernes indbyggertal pr. en første januar ("ejerfordelingsnøgle"). Der sker dog alene en regulering hvert femte år. De respektive indbyggertal pr. januar kvartal 2014 udgør grundlaget for den første beregning af ejerfordelingen. Næste opgørelse og beregning sker pr. januar kvartal 2019 og så fremdeles. Indbyggertalene og beregningen af ejerfordelingen pr. januar kvartal 2014 ser således ud:

1)	Holstebro Kommune: antal indbyggere, 57.338, procentandel:	39,07296
2)	Lemvig Kommune: antal indbyggere, 20.933, procentandel:	14,26478
3)	Skive Kommune: antal indbyggere: 46.942, procentandel:	31,98861
4)	Struer Kommune: antal indbyggere: 21.533, procentandel:	<u>14,67365</u>
		<u>100,00</u>

4.2 Over for tredjemand hæfter interessenterne solidarisk og ubegrænset for de interessentskabet påhvilende forpligtelser.

4.3 Interessenterne hæfter indbyrdes efter samme fordelingsnøgle, som gælder i henhold til afsnit 4.1 som ejerfordelingsnøgle.

4.4 Såfremt en skade eller et andet krav klart og entydigt kan henføres til en aktivitet - herunder til en fast ejendom eller et andet anlæg - som ikke alle interessenter har taget del i, påhviler den interne hæftelse alene den eller de berørte interessentkommuner.

4.5 I interessentskabets årsregnskab angives i en note fordelingsstallene efter afsnit 4.1 i det pågældende regnskabsår.

4.6 Ingen interessent kan disponere retligt eller faktisk over sin andel af fællesformuen eller interessentskabets enkelte aktiver, der ej heller kan gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for interessentskabet uvedkommende forpligtelser, som måtte påhvile den enkelte interessent.

5 Ikrafttræden

5.1 Nærværende Samarbejdsaftale træder i kraft med virkning fra den 1. januar 2014.

5.2 I tilknytning til Samarbejdsaftalens indgåelse har interessentkommunerne tiltrådt en aftale, der er betegnet "Sammenlægningsaftale", og som nærmere beskriver formålet med og baggrunden for samarbejdets etablering samt de nærmere vilkår herfor, herunder med vilkårene for overførelsen af de virksomheder med aktiver og aktiviteter samt forskellige forpligtelser, som interessenterne forud ikrafttrædelsesdagen har drevet på anden vis. Der udarbejdes en åbningsbalance som grundlag for opstarten af interessentskabets drift.

6 Samarbejdsregler, leverings- og aftagepligt

- 6.1 Interessenterne er forpligtet til aktivt at medvirke til opfyldelsen af interessentskabets formål som angivet i afsnit 3.
- 6.2 Af denne aktivitetspligt følger blandt andet, at de enkelte interessenter har en leveringspligt, samt at interessentskabet har en aftagepligt til de affaldskategorier og affaldsmængder, som til enhver tid indgår under interessentskabets virksomhed, ligesom interessenterne har pligt til at respektere, at de overførte opgaver udføres af interessentskabet i stedet for af de enkelte interessentkommuner. Interessentskabets aftagepligt kan opfyldes enten ved modtagelse på egne anlæg eller ved indgåelse af leveringsaftaler til eksterne anlæg eller ved samarbejds- eller fællesskabsaftaler. De nærmere leverings- og modtageregler udfærdiges af interessentskabet.

7 Økonomi – finansiering

- 7.1 Der er i forbindelse med interessentskabets etablering foretaget kapitalindskud fra interessenterne, jf. nærmere herom Sammenlægningsaftalen og åbningsbalancen som beskrevet under afsnit 5.2. I sammenlægningsaftalen er nærmere beskrevet, hvilke virksomheds- og opgaveoverdragelser der har fundet sted ved samarbejdets etablering. Kapitalindskuddene indgår i interessentskabets almindelige finansiering. Kapitalindskuddene regnskabsføres i interessentskabets årsrapport under de respektive interessentkommuners kapitalkonti. Beslutning om senere kapitalindskud kræver tiltræden fra den enkelte interessentkommune. Interessentkommunernes kapitalandele opdeles i følgende to dele, idet bemærkes, at der herunder alene indgår den frie egenkapital, medens overdækningsbeløb – opsparet på gebyrområdet – ikke indregnes i den frie egenkapital:
- 1) En "stamkapital", som udgør en efter ejerfordelingstallene i afsnit 4.1 beregnet, forholdsmæssigt lige stor del af formuen (beregnet efter "laveste fællesnævner"). Denne del af kapitalen er uforrentet,
 - 2) En "forrentet indskudskapital", som udgør en for den enkelte interessentkommune (de tre øvrige interessentkommuner, som har en kapital, der overstiger stamkapitalen) beregnet formue, som overstiger stamkapitalen. Der beregnes en intern rente af dette kapitalbeløb. Der anvendes en pro anno rentesats svarende til den til enhver tid gældende, officielle diskonto.

- 7.2 Priserne for hver af de respektive former for affaldshåndtering fastsættes ud fra hvile i sig selv-princippet for de kommunale affaldsordninger og i øvrigt i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love og regler for sådanne prisfastsættelser/betalinger, jf. herved afsnit 3.8.
- 7.3 Udgifterne til interessentskabets drift finansieres i form af løbende indbetalinger, dels i form af indtægter og betalinger for affaldshåndteringen og i tilknytning hertil for salg af varer og tjenesteydelser, dels i form af indbetalinger fra interessentkommunerne, jf. afsnit 7.4. Interessentskabet kan, inden for rammerne af herom til enhver tid gældende regler, vedtage indbetalinger fra interessenterne til dækning af udgifter til interessentskabets bestyrelse samt opgaver, som interessentskabet varetager som en del af den generelle informationsindsats samt tilsvarende generelle opgaver.
- 7.4 I det omfang det er muligt, kan fremtidige investeringer finansieres, helt eller delvist, via henlæggelser efter de til enhver tid herom gældende regler. Foretagne henlæggelser indgår ligeledes i den almindelige finansiering af interessentskabet. Interessentskabet kan beslutte ved større anlægsinvesteringer at foretage en lånefinansiering i overensstemmelse med de af det kompetente ministerium til enhver tid fastsatte regler samt i overensstemmelse med andre regler gældende for kommunal låntagning eller garantistillelse. Herudover kan interessentskabet modtage indskud fra interessentkommunerne, såfremt sådan finansiering besluttet af henholdsvis interessentskabet og de enkelte interessentkommuner, indbyrdes fordelt mellem interessentkommunerne i forhold til ejerfordelingsnøglen som beskrevet i afsnit 4.1.

8 Interessentskabets ledelse og organisationsopbygning

8.1 Interessentskabets ledelse består af:

- 1) bestyrelsen, jf. afsnit 8.2,
- 2) direktionen, jf. afsnit 8.3,

8.2 Bestyrelsen

Bestyrelsens sammensætning

8.2.1 Interessentskabet ledes af en bestyrelse på 8 – otte - medlemmer, som udpeges af og blandt interessentkommunernes kommunalbestyrelsesmedlemmer således:

- | | | |
|----|--------------------|--------------------|
| 1) | Holstebro Kommune, | 2 – to – medlemmer |
| 2) | Lemvig Kommune, | 2 – to – medlemmer |

- | | | |
|----|----------------|--------------------|
| 3) | Skive Kommune | 2 – to – medlemmer |
| 4) | Struer Kommune | 2 – to – medlemmer |

8.2.2 Bestyrelsens medlemmer udpeges for en periode svarende til den kommunale valgperiode. Den enkelte interessentkommune kan dog når som helst ændre sin konkrete udpegning af et eller flere bestyrelsesmedlemmer i henhold til gældende styrelsesregler.

8.2.3 For hvert medlem udpeger interessentkommunerne på samme måde en suppleant, der kan indkaldes til at give møde i det pågældende medlems forfald.

8.2.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Næstformanden varetager i formandens forfald dennes opgaver. For den første bestyrelsesperiode – fra 1. januar 2014 – 31. december 2017 – vælges formanden dog af og blandt Holstebro Kommunes bestyrelsesmedlemmer, medens næstformanden for samme periode vælges af og blandt Skive Kommunes bestyrelsesmedlemmer. Ved de efterfølgende valgperioder sker der konstituering efter de almindelige regler for intern konstituering, dog at den kommune, der måtte få formandsposten ikke også kan have næstformandsposten.

8.2.5 Et bestyrelsesmedlem eller en suppleant kan udtræde af bestyrelsen efter godkendelse af sin kommunalbestyrelse. Den pågældende kommunalbestyrelse udpeger derefter et nyt bestyrelsesmedlem eller en ny suppleant.

Bestyrelsens arbejde og kompetence samt vederlæggelse

8.2.6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

8.2.7 Ethvert bestyrelsesmedlem eller interessentskabets direktør kan forlange indkaldelse af bestyrelsen med angivelse af dagsorden.

8.2.8 Bestyrelsen indkaldes af formanden, der leder dens møder. Sammen med indkaldelsen - der skal udsendes til bestyrelsesmedlemmerne i overensstemmelse med forretningsordenens regler - skal følge dagsordenen og de nødvendige oplysninger. Bestyrelsen afholder mindst 4 - fire - møder om året. Det ene møde skal afholdes i maj måned med mindst følgende dagsordenspunkter:

- 1) Forelæggelse af det foregående års årsrapport til godkendelse,

- 2) Behandling og godkendelse af det af direktionen udarbejdede delbudgetforslag for det næste regnskabsår samt overslagsårene, men alene den del af budgettet, der vedrører interessentkommunernes betalinger jf. afsnit 7.3. Interessentskabets samlede budget for det næste regnskabsår og overslagsår skal behandles og godkendes inden udgangen af september måned.

8.2.9 Interessentskabets direktør er bestyrelsens sekretær. Over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne føres en protokol, der ved mødernes afslutning underskrives af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer samt fraværende bestyrelsesmedlemmers suppleanter. Hvert bestyrelsesmedlem kan kræve sin afgivende mening tilført bestyrelsesprotokollen. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne eller suppleanter for de fraværende er til stede.

8.2.10 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, såfremt ikke andet følger af denne samarbejdsaftale eller af lovgivningen. Hvert bestyrelsesmedlem har 1 - en - stemme. Til vedtagelse af følgende kræves dog foruden vedtagelse i bestyrelsen også efterfølgende godkendelse fra samtlige interessentkommuner:

- 1) Optagelse af lån, indgåelse af leasingaftaler, påtagelse af garanti- og/eller kautionforpligtelser, påtagelse af gældsforpligtelser eller anvendelse af andre former for finansielle instrumenter eller anden måde til påtagelse af økonomiske forpligtelser, uanset art eller form, som samlet for et regnskabsår vil overstige kr. 40 - fyrre millioner kroner. Denne begrænsning gælder tilsvarende, dels hvor der er tale om indgåelse af kontraktlige forpligtelser med en flerårig bindings- eller opfyldelsesperiode, herunder uopsigelighedsperiode, fx i form af indgåelse af en lejekontrakt, entreprisekontrakt eller leveringsaftale, hvor den samlede, økonomiske værdi i bindingsperioden/den uopsigelige ydelsesperiode overstiger den anførte økonomiske ramme, dels hvor der er tale om erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom, løsøre eller andre effekter, hvor den økonomiske værdi af dispositionen overstiger denne ramme. Forpligtelser, der relaterer sig til den daglige drift, herunder aftaler vedrørende afsætningsmæssige forhold, som ikke har ovennævnte langvarige bindingskarakter, indgår dog ikke i denne begrænsning.
- 2) Ændring af interne afregnings- og hæftelsesprincipper, jf. henholdsvis afsnit 7 og afsnit 4,
- 3) Indbetaling af kapitalindskud, jf. afsnit 7.1,
- 4) Optagelse af nye interessenter og vilkårene herfor, jf. afsnit 13,
- 5) Udtræden af interessenter, bortset fra udtræden efter opsigelse fra en interessent med kontraktligt varsel og efter udløbet af en uopsigelighedsperiode, jf. afsnit 12,

- 6) Aftaleændringer, jf. afsnit 14,
- 7) Interessentskabets opløsning, jf. afsnit 14.

8.2.11 Bestyrelsen fastsætter med tilsynsmyndighedens godkendelse nærmere regler om vederlæggelse af bestyrelsens medlemmer, herunder om fastsættelse af faste vederlag til henholdsvis formand, næstformand og øvrige bestyrelsesmedlemmer.

8.2.12 Medlemmerne af bestyrelsen oppebærer befordringsgodtgørelse efter gældende regler.

Organisationsstruktur

8.2.14 Som beskrevet i afsnit 3.9 er interessentskabet under bestyrelsens almindelige ledelsesansvar funktionsmæssigt opdelt i tre særskilte opgavefunktioner – betegnet "divisioner" – under hvert sit særskilte binavn, nemlig følgende:

- 1) Divisionen for de borgerrelaterede opgaver, betegnet "Nomi4S Borger i/s",
- 2) Divisionen for oparbejdnings- og afsætningsopgaverne, betegnet " Nomi4S Oparbejdning og Afsætning i/s", og
- 3) Divisionen for deponeringsopgaverne, betegnet " Nomi4S Deponi i/s".

8.2.15 Interessentskabets bestyrelse – der er en enhedsbestyrelse, jf. afsnit 8.2.1, således at samtlige personer deltager i samtlige bestyrelsesopgaver, uanset den nedenanførte opgaveopdeling – opdeler på tilsvarende vis sit arbejde rent organisatorisk i dels de overordnede, fælles ledelsesmæssige opgaver i opgaver, der i dette samarbejde betegnes "hovedbestyrelses-opgaver", dels i særskilte opgaver, der hører under hver af de tre anførte divisioner – og som i dette samarbejde har fået betegnelsen "divisionsbestyrelses-opgaver" - med egne, særskilte forretningsplaner og mål, og med opdelt bestyrelsesmøder i henhold til særskilte dagsordener, for dels hovedbestyrelses-opgaver dels de enkelte divisionsbestyrelses-opgaver, og med særskilte referater under den bestyrelsesorganisationsform, der i dette samarbejde har fået betegnelserne:

- 1) Hovedbestyrelsen for de overordnede, koordinerende og fælles ledelsesopgaver, herunder enhver form for andre opgaver, som ikke falder ind under nogen af divisionsbestyrelsesopgaverne (hovedbestyrelsesopgaverne), ligesom hovedbestyrelsen har det overordnede ansvar

- 2) Divisionsbestyrelsen for de borgerrelaterede opgaver, under binavnet " Nomi4S Borger i/s",
- 3) Divisionsbestyrelsen for oparbejdnings- og afsætningsopgaverne, under binavnet " Nomi4S Oparbejdning og Afsætning i/s"
- 4) Divisionsbestyrelsen for deponeringsopgaverne, under binavnet, " Nomi4S Deponi i/s".

8.2.16 Formålet med den opdeling af bestyrelsesopgaverne i dels hovedbestyrelsesopgaver dels divisionsbestyrelsesopgaver er via organisationsstrukturen at sikre større fokus på de enkelte opgaveområder.

8.3 Direktionen

8.3.1 Bestyrelsen ansætter en direktør til varetagelse af interessentskabets daglige drift samt til varetagelse af samarbejdet med interessenternes respektive forvaltninger.

8.3.2 I en direktørkontrakt fastlægges omfanget af direktørens kompetence samt samvirket mellem bestyrelse og direktør.

8.3.3 Reglerne for direktørens løn og ansættelsesvilkår fastsættes af bestyrelsen i overensstemmelse med de af Kommunernes Landsforening fastsatte regler og indgåede aftaler.

8.3.4 Direktøren ansætter og afskediger øvrigt personale inden for de af bestyrelsen fastsatte rammer.

8.3.5 Løn- og ansættelsesforhold for øvrigt personale skal være i overensstemmelse med Kommunernes Landsforenings gældende regler.

9 Tegningsregel.

9.1 Interessentskabet tegnes på følgende måde:

- 1) af den samlede bestyrelse, *eller*
- 2) af bestyrelsesformanden (eller næstformanden) i forening med direktøren, *eller*
- 3) af to øvrige bestyrelsesmedlemmer i forening med direktøren, *eller*

- 4) i henhold til prokura meddelt af bestyrelsen.

10 Regnskab – revision – budget

- 10.1 Interessentskabets regnskabsår er kalenderåret.
- 10.2 Årsrapporten udfærdiges i overensstemmelse med god regnskabsskik. Regnskabsaflæggelsen skal ske i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler under hensyntagen til eventuelt særlige for kommunale fællesskaber gældende retsfor skrifter.
- 10.3 Årsrapporten tilligemed revisionsberetningen forelægges på bestyrelsesmødet i maj måned til bestyrelsens godkendelse. Der henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende regler om kommuners budget-/regnskabsvæsen og revision.
- 10.4 Årsrapporten skal indeholde en beregning af ansvarsfordelingen for regnskabsåret, jf. afsnit 4.
- 10.5 Foruden den overordnede, samlede årsrapport skal der udarbejdes særskilte divisionsregnskaber og divisionsbudgetter for hver af de i afsnit 8.2.14 anførte tre divisioner efter nærmere af bestyrelsen fastlagte retningslinjer.
- 10.6 Interessentskabets årsrapporter revideres af en af bestyrelsen valgt sagkyndig revisor jf. reglerne i den kommunale styrelseslov. Antagelse og afskedigelse af interessentskabets revisor skal godkendes af kommunetilsynet. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god, offentlig revisionsskik. Revisionen har adgang til alle interessentskabets bøger, bilag og beholdninger, og har krav på at få meddelt enhver oplysning, som måtte forlanges til bekræftelse af årsrapportens rigtighed. Revisionen har pligt til at føre en revisionsprotokol, hvori den udførte revision beskrives. Alle protokoltilførsler skal forelægges for bestyrelsen.
- 10.7 Den godkendte og reviderede årsrapport fremsendes til orientering til interessentkommunerne samt til kommunetilsynet sammen med revisionens beretning. Fremsendelsen skal ske inden udgangen af juni måned.
- 10.8 Budgetforslaget for det følgende regnskabsår samt overslagsårene skal af direktionen forelægges for bestyrelsen til behandling og godkendelse på et møde inden udgangen af september måned.
- 10.9 De af bestyrelsen godkendte budgetter fremsendes til interessentkommunerne og interessentskabets revisor til orientering inden udgangen af september måned.

10.10 De godkendte budgetter og den endeligt godkendte årsrapport skal offentliggøres i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslov.

11 Misligholdelse

11.1 Skulle en af interessenterne misligholde sine forpligtelser i henhold til nærværende Samarbejdsaftale, tilkommer der de øvrige interessenter sædvanlige misligholdelsesbeføjelser efter dansk ret. Tilsvarende gælder for interessentskabets misligholdelse over for en af interessenterne.

12 Udtræden af interessentskabet

12.1 Udtræden af interessentskabet kan ske med to års varsel til udløbet af et regnskabsår, dog tidligst til udtræden den 31. december 2020

12.2 Udtrædelsesvilkårene skal godkendes af de øvrige interessenter samt af kommunetilsynet.

12.3 I forbindelse med udtræden skal der foretages en opgørelse over interessentskabets økonomiske og juridiske forhold med en samlet vurdering af, hvilke konsekvenser en sådan udtræden vil have for de øvrige interessenter, idet der skal tilstræbes en forhandlingsmæssig, rimelig løsning af alle økonomiske, juridiske og tekniske problemstillinger i forbindelse med udtrædelsen. Såfremt det ikke lykkes at opnå enighed herom, fastlægges vilkårene for udtrædelsen og den økonomiske opgørelse mellem interessenterne i henhold til de herom gældende regler, jf. herved den kommunale styrelseslovs § 60, stk. 2 og 3.

12.4 Ved afgørelsen heraf skal der tages stilling til den samlede situation for interessentskabet og de enkelte interessenter, herunder årsagen til udtrædelsen og muligheden for en rimelig og acceptabel fortsættelse af interessentskabets drift. Der kan fastsættes en passende afviklingsperiode for den udtrædende deltager. Såfremt opgørelsen udviser en positiv andel af interessentskabets nettoformue i den udtrædende interessents favør, afvikles dette i form af udstedelse af et gældsbrev, der afvikles lineært over 20 - tyve - år med en rentefod svarende til den til enhver til gældende officielle diskonto.

12.5 Uanset opsigelse og udtræden hæfter den udtrædende deltager fortsat for de lån og øvrige forpligtelser, herunder for eventuelt miljøansvar eller andet ansvar, der påhviler interessentskabet på udtrædelsestidspunktet, eller som er en følge af samarbejdet under interessentskabet,

medmindre en gældsfrigørelse kan aftales med långiver og de øvrige interessenter. Medhæftelsen for miljøansvaret vil dog almindeligvis fortsat skulle bestå, og vil ligeledes fortsat skulle angives i årsrapporten.

- 12.6 Ved udtræden tilbageføres de fra den udtrædende interessentkommune overførte opgaver, og der tilkommer den udtrædende en ret og påhviler en pligt til at udtage de aktiver, herunder faste ejendomme, faste anlæg og udstyr, der må henregnes til denne opgaveudførelse.
- 12.7 Uanset nævnte uopsigelighedsbestemmelser i afsnit 12.1 henvises dog til kommunetilsynets kompetence i § 60, stk. 2 og stk. 3 i lov om kommuners styrelse.

13 Optagelse af nye interessenter - overdragelighed

- 13.1 Optagelse af nye interessenter kræver tiltræden fra alle de øvrige interessenter samt godkendelse fra kommunetilsynet. I forbindelse med eventuel optagelse af nye interessenter skal der blandt andet i optagelsesaftalen tages stilling til størrelsen af kapitalindskud og ansvarsfordeling for sådanne nye interessenter.
- 13.2 Ingen af interessenterne er berettiget til at overdrage deres rettigheder eller forpligtelser i medfør af nærværende Samarbejdsaftale eller i henhold til aftaler indgået af interessentskabet.

14 Aftaleændringer og opløsning

- 14.1 Til ændring af denne Samarbejdsaftale kræves godkendelse fra alle interessentkommuner.
- 14.2 Foruden sådan vedtagelse kræves også godkendelse af kommunetilsynet i henhold til lov om kommunernes styrelse, § 60, stk. 1.
- 14.3 Til vedtagelse af beslutning om interessentskabets opløsning kræves tiltræden af alle interessentkommuner. Såfremt det besluttes at opløse interessentskabet, udpeger interessentkommunerne et likvidationsudvalg, der erstatter bestyrelsen, og som skal forestå afviklingen.
- 14.4 Når afviklingen er tilendebragt med interessentkommunernes godkendelse, forelægger likvidationsudvalget regnskabet for interessentskabet på et særligt dertil indkaldt interessentskabsmøde. Regnskabet forelægges i revideret stand.

- 14.5 Den nettoformue, der måtte være til disposition udover dækning af eventuel gæld og betaling af omkostninger, udloddes til de fire interessentkommuner, fordelt blandt disse i forhold til de i afsnit 4.1 beskrevne ejerandele, reguleret for eventuelle differencer heri på saldiene på de enkelte interessenters kapitalkonti i medfør af afsnit 7.1. Såfremt det ikke lykkes at opnå enighed om disse forhold, afgøres vilkårene for opløsningen og den økonomiske opgørelse mellem parterne efter reglerne i afsnit 15, jf. herved den kommunale styrelseslov § 60, stk. 2 og stk. 3.
- 14.6 Den i afsnit 12.6 anførte udtagelsesret og -pligt gælder tilsvarende her.

15 Tvistigheder

- 15.1 Eventuelle uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem interessentskabet og en eller flere af interessentkommunerne, eller mellem disse indbyrdes, i relation til nærværende Samarbejdsaftale, og som ikke kan løses i mindelighed, og som ikke henhører under kommunetilsynets kompetenceområde, jf. herved afsnit 16.2, afgøres af de almindelige domstole med Civilretten i Holstebro som værneting.

16 Den kommunale styrelseslov

- 16.1 Samarbejdet i nærværende interessentskab er omfattet af reglerne i lov om kommunernes styrelse.
- 16.2 Det bemærkes, at der ikke ved denne Samarbejdsaftale er tilsigtet nogen indskrænkning i kommunetilsynets kompetence i medfør af nævnte lov.

17 Bilag

Bilag 1.1: Opgavebeskrivelse og Aktivliste, "borgerrelaterede opgaver"

Bilag 1.2: Opgavebeskrivelse og Aktivliste, "oparbejdnings- og afsætningsopgaver"

Bilag 1.3: Opgavebeskrivelse og Aktivliste, "deponeringsopgaver"

.....

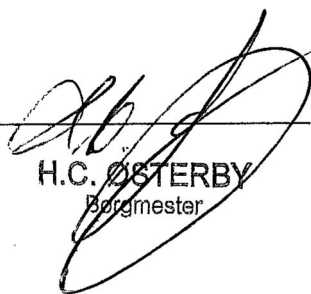
Underskriftssider 18 – 21:

Dato 10. november 2015

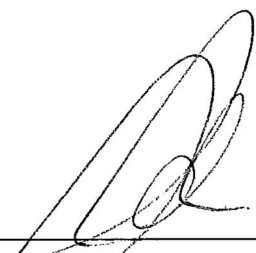
Som interessentkommune:

Dato: 5 11-16 ~~2015~~

For Holstebro Kommune:



H.C. ØSTERBY
Borgmester



LARS MØLLER
Kommunaldirektør

MODTAGET

05 JAN. 2016

Dato 10. november 2015

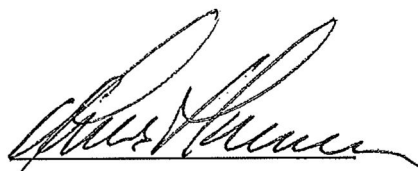
Som interessentkommune:

Dato: / 2015

For Lemvig Kommune:



Erik Flyvholm
borgmester



Lars Keld Hansen
Kommunaldirektør

Dato 10. november 2015

Som Interessentkommune:

Dato: 8 12 ~~2015~~ 2016

For Skive Kommune:



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right, positioned above a horizontal line.

Dato 10. november 2015

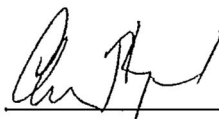
Som interessentkommune:

Dato: 4 11 2015

For Struer Kommune:



Mads Jakobsen
Borgmester



Claus Damgaard
Kommunaldirektør